

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست: ۵۱	عنوان پست: کارشناس سامانه های الکترونیکی	عنوان واحد سازمانی: دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی	
۱- مطالعه و بررسی نیازهای حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات شهر فرودگاهی مطابق با اسناد بالادستی و استانداردهای بین المللی ۲- مطالعه، بررسی کارشناسی و سایر اقدامات لازم در خصوص سامانه های جدید مورد نیاز شرکت ۳- بررسی کارشناسی و پیگیریهای لازم در خصوص پیاده سازی و اجرای سامانه های جدید مورد نیاز شرکت ۴- همکاری جهت توسعه و بروز رسانی سامانه های مستقر و در حال بهره برداری شرکت ۵- همکاری در نظارت بر حسن اجرای تعهدات شرکتهای پیمانکاری در حوزه فناوری اطلاعات ۶- فعالیت های تحقیق و توسعه مرتبط با سامانه های الکترونیکی ۷- انجام مکاتبات و پیگیری نامه های وارده و صادره در این حوزه ۸- تهیه گزارشات و اطلاعات درخواستی برای ارائه به مقام مافوق ۹- همکاری در طراحی و استقرار برنامه کلان نرم افزاری و یکپارچه سازی سامانه های موجود در شرکت ۱۰- همکاری در بررسی فنی قراردادهای حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات ۱۱- همکاری در مستندسازی و بروزرسانی فرایندهای کاری ۱۲- همکاری در انتخاب پیاده سازی و نگهداری سامانه های مورد نیاز ۱۳- تدوین و اجرای دستورالعملها و استانداردهای راهبری و نگهداری سامانه ها و نرم افزارهای شرکت و نظارت بر حسن اجرای آنها ۱۴- نظارت بر توسعه و استقرار سامانه های برون سپاری شده از نظر مطابقت با مفاد قرارداد مربوط و تأمین نیازهای مورد نظر ۱۵- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۶- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی	محسن بنائی قهرودی	تعیین کننده وظایف
	مدیرکل دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی	عباس اسکندری	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات